

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ  
ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2»

**ПРИКАЗ**

14.03.2025

№ 18

Волгоград

Об организации работы «Горячей линии»  
по вопросам льготного лекарственного обеспечения

В целях улучшения организации льготного лекарственного обеспечения пациентов, получающих амбулаторную помощь в подразделениях ГБУЗ «ВОКПБ № 2», во исполнение приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 13.02.2025 № 449 «Об организации работы «Горячей линии» по вопросам льготного лекарственного обеспечения со схемой взаимодействия участников льготного лекарственного обеспечения на территории Волгоградской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить алгоритм работы «Горячей линии» по вопросам льготного лекарственного обеспечения со схемой взаимодействия участников льготного лекарственного обеспечения (далее - Алгоритм) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственными лицами по взаимодействию с «Горячей линией» заведующих диспансерными отделениями и заведующих филиалами.

3. Ответственным лицам обеспечить систематический контроль за взаимодействием врачей-психиатров с «Горячей линией».

4. Врачам-психиатрам диспансерных отделений:

4.1. в случае самостоятельного обращения пациента на телефон «Горячей линии» № 1:

- принять информацию государственного казенного учреждения «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области» (далее – Дирекция) о потребности в льготном лекарственном обеспечении пациента, размещенную в АИС «СРЛ»;

- в течение 1 рабочего дня осуществить проверку данных, выполнив пункты 1-4 Алгоритма;

- в течение 2 рабочих дней принять меры по организации льготного лекарственного обеспечения пациента, выполнив пункты 5-9 Алгоритма.

5. Заведующим отделениями, получив информацию о невозможности обеспечения пациента в рамках принятых мер по льготному лекарственному обеспечению, обратиться на телефон «Горячей линии» № 2.

6. Заместителю главного врача по ОМР Поповой Н.С. разместить на официальном сайте ГБУЗ «ВОКПБ № 2» алгоритм работы «Горячей линии» и номер телефона «Горячей линии» № 1.

7. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. заместителя главного врача по медицинской части Колесникову З.Н.

Главный врач



И.И. Замятина

Приложение

к приказу ГБУЗ «ВОКПБ № 2»

от «17» 03 2025г. № 18

Алгоритм работы «Горячей линии» по вопросам льготного лекарственного обеспечения со схемой взаимодействия участников льготного лекарственного обеспечения

«Горячая линия» по вопросам льготного лекарственного обеспечения создана для организации дополнительного взаимодействия участников льготного лекарственного обеспечения.

Дирекция организует работу двух телефонов «Горячей линии»:

- первый телефон служит для взаимодействия граждан и сотрудников Дирекции (далее – телефон «Горячей линии» № 1).

Часы работы: Пн-Чт с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48; Пт и сокращенные рабочие дни с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Сотрудником Дирекции осуществляется прием звонков от граждан на телефон «Горячей линии» № 1. Сведения о гражданине и потребности в льготном лекарственном обеспечении фиксируются сотрудником Дирекции в журнале приема звонков в автоматизированной информационной системе «Система регистрации льготников» (далее – АИС «СРЛ»).

В обязательном порядке фиксируются персональные данные гражданина, нуждающегося в льготном лекарственном обеспечении (ФИО, дата рождения, адрес проживания, СНИЛС, номер контактного телефона); сведения о медицинской организации, осуществляющей амбулаторное обслуживание пациента; наименование лекарственного препарата, лекарственная форма и дозировка.

По итогам фиксации сведений гражданин, обратившийся на телефон «Горячей линии» № 1, информируется сотрудником Дирекции о принятом звонке, сроках взаимодействия участников льготного обеспечения лекарственными препаратами.

В течение 1 рабочего дня информация об обращении гражданина на телефон «Горячей линии» № 1 передается посредством АИС «СРЛ» в диспансерное отделение ГБУЗ «ВОКПБ № 2» для дальнейшей организации работы по льготному лекарственному обеспечению.

При отказе гражданина в предоставлении необходимых сведений дальнейшее взаимодействие участников льготного лекарственного обеспечения не осуществляется, о чем гражданин информируется сотрудником Дирекции.

В диспансерном отделении ГБУЗ «ВОКПБ № 2» врачом-психиатром в течение 1 рабочего дня проверяется:

1 – наличие сведений о пациенте в региональных и федеральных регистрах льготного лекарственного обеспечения;

2 – наличие потребности гражданина в лекарственном препарате в Заявке на текущий год, сведения о рассмотрении дополнительной потребности

на заседании Рабочей группы по вопросам организации обеспечения льготными лекарственными препаратами;

3 – наличие сведений о назначении лекарственного препарата в первичной медицинской документации, их актуальность на текущий период времени;

4 – соответствие назначения лекарственного препарата имеющимся у пациента льготам, обеспеченность лекарственным препаратом в текущий период, период обеспечения.

В течение 2 рабочих дней принимаются меры по организации льготного обеспечения пациента:

5 – при наличии назначения лекарственного препарата принимаются меры по выписке рецепта в соответствии с имеющейся у гражданина льготой;

6 – при отсутствии сведений о гражданине и / или его потребности в лекарственных препаратах в сводной Заявке и / или при отсутствии заявок на рассмотрение Рабочей группой, принимаются меры по внесению сведений о пациенте и его потребности на ближайшее заседание Рабочей группы, принимаются меры по обеспечению пациента необходимыми лекарственными препаратами в максимально короткие сроки;

7 – проверяется наличие лекарственного препарата в прикрепленной к диспансерному отделению аптеке и соответствие их льготе гражданина;

8 – при наличии лекарственного препарата осуществляется приглашение пациента за получением льготного рецепта и / или лекарственного препарата;

9 – сведения о принятых диспансерным отделением мерах по организации льготного обеспечения гражданина фиксируются в АИС «СРЛ»;

10 – при невозможности обеспечения пациента в рамках принятых мер по организации льготного лекарственного обеспечения необходимо обратиться на телефон «Горячей линии» № 2.

Прием звонков от заведующих диспансерными отделениями ГБУЗ «ВОКПБ № 2» на телефон «Горячей линии» № 2 осуществляется сотрудником Дирекции в часы работы: Пн-Чт с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48; Пт и сокращенные рабочие дни с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Сведения об обратившемся заведующем диспансерным отделением фиксируются сотрудником Дирекции в журнале приема звонков на телефон «Горячей линии» № 2 в АИС «СРЛ».

Сотрудником Дирекции на основании сведений о наличии запаса лекарственных препаратов на складе логиста или в аптеках, на основании представленных заведующим отделениями сведений, принимаются следующие меры по организации обеспечения пациента:

- при подтверждении заведующим отделением назначения пациенту лекарственных препаратов в прикрепленную аптеку направляются лекарственные препараты со склада логиста или путем перераспределения из других аптек на срок не более 1 месяца в случае отсутствия сведений о пациенте и / или сведений о его потребности в лекарственных препаратах в сводной Заявке или дополнительной заявке, рассмотренной на Рабочей группе, на срок не более 3 месяцев при наличии сведений о пациенте в Заявке

на текущий год и при положительном решении об обеспечении на Рабочей группе в текущем году.

При отсутствии запаса лекарственных препаратов на складе логиста в течение 5 рабочих дней сотрудником Дирекции сведения о данном обстоятельстве направляются в отдел регулирования фармацевтической деятельности комитета для организации лекарственного обеспечения граждан.

Отдел регулирования фармацевтической деятельности еженедельно анализирует сведения, направленные сотрудниками Дирекции о дефиците лекарственных препаратов и принимает меры для организации обеспечения граждан.

Информация о мерах, принимаемых для обеспечения гражданина, доводится до сведения диспансерного отделения на каждом этапе исполнения Алгоритма путем размещения сведений в АИС «СРЛ».

Лист рассылки

Приказ ГБУЗ «ВОКПБ № 2» от 17.03.2025 № 18 Об организации работы «Горячей линии» по вопросам льготного лекарственного обеспечения

№	наименование адресата
1	ДО 1
2	ДО 2
3	ДОЗ
4	ДО 4
5	ВФ
6	КФ
7	МФ
8	Орлова Л.Е.
9	Попова Н.С.
10	Колесникова З.Н.
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	