

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ  
ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2»

**ПРИКАЗ**

20 ноября 2018г.

Волгоград

№ 288

**«Об утверждении положения об антикоррупционной политике, плана антикоррупционных мероприятий на 2018-2020 годы, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «ВОКПБ № 2», и положения о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции»**

Во исполнение требований Федеральных законов РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в части ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных ст. 19.28 и ст. 19.29 КоАП РФ), Указов Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», от 15 июля 2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановлений Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Постановления Губернатора Волгоградской области от 11.09.2018 № 622 «Об утверждении программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2018-2020 годы», решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области от 12.07.2018 № 2, приказа главного врача ГБУЗ «ВОКПБ № 2» от 19.11.2018 № 287 «О создании комиссии по противодействию коррупции» в целях минимизации коррупционных рисков и координации работы по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить:

1.1 положение об антикоррупционной политике ГБУЗ «ВОКПБ № 2» на 2018-2020 годы – приложение № 1;

1.2 план реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ «ВОКПБ № 2» на 2018-2020 г. – приложение № 2;

1.3 положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «ВОКПБ № 2» с типовыми ситуациями конфликта интересов и возможными способами их урегулирования – приложение № 3, 3.1;

1.4 положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции – приложение № 4.

2. Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ «ВОКПБ № 2» осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными положениями об антикоррупционной политике, планом антикоррупционных мероприятий и положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и информировать главного врача о результатах её работы ежемесячно.

3. Начальнику отдела АСУ Павленко А.А. своевременно размещать материалы работы комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в сети Интернет в одноименном разделе работы ГБУЗ «ВОКПБ № 2».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

М.Ю. Баканов

Исполнитель  
Имайкина Н.В.

**Положение об Антикоррупционной политике  
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Волгоградская областная  
клиническая психиатрическая больница № 2»**

**Содержание**

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.
2. Используемые в политике понятия и определения.
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в ГБУЗ «ВОКПБ № 2».
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под действие политики.
5. Определение должностных лиц ГБУЗ «ВОКПБ № 2», ответственных за реализацию антикоррупционной политики.
6. Определение и закрепление обязанностей работников ГБУЗ «ВОКПБ № 2», связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
7. Установление перечня реализуемых ГБУЗ «ВОКПБ № 2» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
8. Конфликт интересов.
9. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
10. Внутренний контроль.
11. Ответственность сотрудников ГБУЗ «ВОКПБ № 2» за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

**1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика ГБУЗ «ВОКПБ № 2» (далее - «Учреждение») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - «Федеральный закон № 273-ФЗ»).

Основные меры по предупреждению коррупции:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию данных мер.

## 2. Используемые в политике понятия и определения

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Учреждение (Организация)** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя

организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Предупреждение коррупции** - деятельность ГБУЗ «ВОКПБ № 2» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности медицинской организации**

Система мер противодействия коррупции в ГБУЗ «ВОКПБ № 2» основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ГБУЗ «ВОКПБ № 2» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриучрежденческой системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГБУЗ «ВОКПБ № 2» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБУЗ «ВОКПБ № 2», ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ГБУЗ «ВОКПБ № 2» коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГБУЗ «ВОКПБ № 2» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГБУЗ «ВОКПБ № 2» за реализацию внутриучрежденческой антикоррупционной политики.

#### 7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГБУЗ «ВОКПБ № 2» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

#### 8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под действие политики**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ГБУЗ «ВОКПБ № 2», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

### **5. Определение должностных лиц ГБУЗ «ВОКПБ № 2», ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

В ГБУЗ «ВОКПБ № 2» контроль за противодействием коррупции исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов осуществляет главный врач.

Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в ГБУЗ «ВОКПБ № 2» являются;

#### 1) Должностные лица:

- главный врач;
- заместители главного врача;
- главный бухгалтер;
- руководители структурных подразделений (заведующие отделениями, кабинетами, начальники отделов и служб, руководители служб).

#### 2) Комиссия по этике и противодействию коррупции.

### **6. Определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников ГБУЗ «ВОКПБ № 2» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУЗ «ВОКПБ № 2»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени медицинской организации;

- незамедлительно информировать главного врача о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать главного врача о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить главному врачу или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

### 7. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

№ п/п	Направление	Мероприятия
1	2	3
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГБУЗ «ВОКПБ № 2» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая определение доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБУЗ «ВОКПБ № 2», от формальных и неформальных санкций.</p>

		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
3	Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Проведение обучающих мероприятий по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционной политики.
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита ГБУЗ «ВОКПБ № 2» требованиям антикоррупционной политики Учреждения	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками.
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## 8. Конфликт интересов

Работники в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:  
при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБУЗ «ВОКПБ № 2» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

ГБУЗ «ВОКПБ № 2» берёт на себя обязательство конфиденциально рассмотреть представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБУЗ «ВОКПБ № 2» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Способы разрешения конфликта интересов:



- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУЗ «ВОКПБ № 2»;
- увольнение работника из ГБУЗ «ВОКПБ № 2» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУЗ «ВОКПБ № 2» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, главный врач ГБУЗ «ВОКПБ № 2». Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально

## **9. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции**

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами ГБУЗ «ВОКПБ № 2» по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Применяются следующие виды обучения:

- ✓ обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- ✓ обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- ✓ периодическое обучение работников ГБУЗ «ВОКПБ № 2» с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- ✓ дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.
- ✓ Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

## **10. Внутренний контроль**

Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности производится в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Внутренний контроль проводится с учетом требований антикоррупционной политики, реализуемой в ГБУЗ «ВОКПБ № 2», в том числе путем:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроля документирования операций хозяйственной деятельности ГБУЗ «ВОКПБ № 2»;
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУЗ «ВОКПБ № 2» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности;
- использование поддельных документов;
- запись несуществующих расходов;
- отсутствие первичных учетных документов;
- исправления в документах и отчетности;
- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

## **11. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Работники ГБУЗ «ВОКПБ № 2» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона № 273-ФЗ).

## **12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБУЗ «ВОКПБ № 2»**

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

План реализации антикоррупционных мероприятий  
в ГБУЗ «ВОКПБ № 2» на 2018-2020г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики.</b>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Главный врач, юристконсульт, специалист по кадрам
1.3.	Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, в том числе в связи с кадровыми изменениями	До 01.12.2018 и далее по мере возникновения подобной необходимости	Главный врач
1.4.	Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы учреждения, его структурных подразделений.	Постоянно	Главный врач антикоррупционная комиссия.
1.5.	Подготовить материал о возможных коррупционных рисках в учреждении. Обсуждение вопросов состояния антикоррупционной работы на совещаниях трудового коллектива один раз в полугодие	1 раз в квартал	Главный врач, специалист по кадрам, юристконсульт антикоррупционная комиссия.
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течении года	Антикоррупционная комиссия, специалист по кадрам.
1.7.	Соблюдение работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения, правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	В течении года	Антикоррупционная комиссия, заместители главного врача по основным направлениям работы.
1.8.	Рассмотрение на совещаниях трудового коллектива результатов работы Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.	1 раз в полугодие	Главный врач, специалист по кадрам, юристконсульт, антикоррупционная комиссия
1.9.	Консультирование и обучение работников учреждения в вопросах противодействия коррупции.	Согласно плану	Юристконсульт, специалист по кадрам
<b>2.</b>	<b>Совершенствование работы Учреждения по предупреждению коррупции.</b>		
2.1.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в действиях работников учреждения. Экспертиза жалоб и обращений граждан,	В течении года с анализом работы не реже 1 раза в полугодие.	Антикоррупционная комиссия.

	поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения.		
2.2.	Проведение личного приема граждан руководителем учреждения и его заместителями.	Постоянно, в течение года	Главный врач, заместители главного врача.
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту поступления уведомлений.	Антикоррупционная комиссия, главный врач, заместители главного врача.
2.4.	Контроль за работой персонала, чья работа сопряжена с коррупционным риском.	Постоянно в течение планового периода.	Антикоррупционная комиссия.
2.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров на должности, сопряженные с коррупционными рисками с целью отбора наиболее квалифицированных и благонадежных работников.	Постоянно и при принятии на работу	Главный врач, специалист по кадрам, Антикоррупционная комиссия.
2.6.	Проведение разъяснительной работы с персоналом по соблюдению ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и т. п.	Не реже одного раза в полугодие	Главный врач, антикоррупционная комиссия
2.8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В соответствии с планом	Антикоррупционная комиссия
2.9.	Работа антикоррупционной комиссии по выявлению случаев возникновения конфликта интересов.	Постоянно	Главный врач
2.10.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно в течение планового периода.	Специалист по кадрам
2.11.	Организация и проведение оперативных совещаний по выявленным фактам коррупционных правонарушений, допущенных работниками	По мере поступления соответствующей информации	Главный врач, Антикоррупционная комиссия.
<b>3.</b>	<b>Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>		
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов, принимаемых учреждением	Постоянно по мере разработки проектов локальных нормативных правовых актов	Антикоррупционная комиссия.
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно - правовых актов, инструктивно – методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	В течении планового периода по мере подготовки материала.	Антикоррупционная комиссия.

3.3.	Осуществление контроля за деятельностью контрактной службы по соблюдению требований, установленных Федеральным законом: - от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение планового периода, не реже 1 раза в месяц.	Антикоррупционная комиссия.
3.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств в учреждении.	В течение планового периода, не реже 1 раза в квартал.	Антикоррупционная комиссия, гл. бухгалтер
3.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе: - законностью формирования и расходования внебюджетных средств; -распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение планового периода, не реже 1 раза в квартал.	Антикоррупционная комиссия, гл. бухгалтер
3.6.	Контроль за исходящей из учреждения отчетной документацией с целью недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	В течение планового периода, не реже 1 раза в квартал.	Антикоррупционная комиссия, гл. бухгалтер
3.7.	Мониторинг деятельности контрактной службы с целью выявления коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.	В течение планового периода, не реже 1 раза в квартал.	Антикоррупционная комиссия, гл. бухгалтер
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества, гражданами пожилого возраста и инвалидами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>		
4.1.	Контроль за функционированием сайта учреждения в соответствии с Федеральным законодательством, за размещением на нем информации о деятельности учреждения, правил приема пациентов на лечение в учреждение. Поддержание в актуализированном состоянии раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении.	Постоянно в течение планового периода.	Антикоррупционная комиссия.
4.2.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с учреждением в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии», ящиков для корреспонденции, электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно в течение планового периода.	Антикоррупционная комиссия.
4.3.	Осуществление экспертизы поступающих в учреждение жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции. Проверка фактов, изложенных в жалобах и обращениях граждан.	Постоянно в течение планового периода.	Антикоррупционная комиссия.

4.4.	Проведение ежеквартального опроса граждан с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых социальных услуг.	Постоянно в течение планового периода.	Антикоррупционная комиссия, медицинский психолог
4.5.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению в учреждении информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности.	Постоянно в течение планового периода.	Антикоррупционная комиссия.
<b>5.</b>	<b>Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности учреждения.</b>		
5.1.	Осуществление контроля за деятельностью работников учреждения в соответствии с планом реализации антикоррупционных мероприятий	Постоянно в течение планового периода.	Антикоррупционная комиссия.
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения требований действующих нормативных актов в по предоставлению медицинских услуг населению.	Постоянно в течение планового периода.	Антикоррупционная комиссия.
5.3.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами учреждения своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Постоянно	Главный врач, антикоррупционная комиссия

\*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**  
**в ГБУЗ «ВОКПБ № 2»**

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ «ВОКПБ № 2» (далее Положение) разработано и утверждено в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ГБУЗ «ВОКПБ № 2» (далее – Учреждение) и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения.

2. Положение о конфликте интересов - это локальный нормативный акт Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения, в том числе внешних совместителей.

3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Примерный перечень возможных ситуаций конфликта интересов является приложением к настоящему положению (прилагается).

4. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- ✓ обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- ✓ индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- ✓ конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- ✓ соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;



✓ защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

5. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения.

Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- ✓ раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- ✓ раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- ✓ разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- ✓ раскрытие сведений о конфликте интересов при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в нарушение требований федерального закона № 44-ФЗ.

6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является специалист по кадрам.

Органом, осуществляющим рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов является Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ «ВОКПБ № 2» (далее – Комиссия).

7. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация тщательно проверяется Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбирает наиболее подходящую форму урегулирования конфликта интересов.

В итоге этой работы Комиссия может сделать выводы:

✓ ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов. По этой причине не нуждается в специальных способах урегулирования;

✓ конфликт интересов имеет место. В подобном случае, комиссия использует различные способы его разрешения. Способы разрешения конфликта интересов:

➤ ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

➤ добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

➤ пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

➤ перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

➤ отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

➤ увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее реальная мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если ранее принятые более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

8. Положение устанавливает следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- ✓ при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- ✓ избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- ✓ раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;
- ✓ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### Типовые ситуации конфликта интересов

1. Работник учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с учреждением, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник учреждения принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

5. Работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

6. Работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства

перед организацией, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника;

7. Работник учреждения принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

8. Работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

9. Работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

10. Работник учреждения уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

11. Работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ст. 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Указов Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», от 15 июля 2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановлений Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановления Губернатора Волгоградской области от 11.09.2018 № 622 «Об утверждении программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2018-2020 годы»,

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБУЗ «Волгоградская областная клиническая психиатрическая больница № 2» (далее Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами распространяются на всех работников учреждения.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

#### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами; осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

#### **4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

4.1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплено за руководителем Учреждения.

4.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Руководству учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**








7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;


- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;


- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Учреждения и правоохранительные органы.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность согласующего лица	Личная подпись, расшифровка	Дата согласования	Согласовано / Не согласовано	Замечания
1	наз. ОК.	 В. К. Киселев	21.11.18	Согласов.	
2	Зам. главного врача по ИВ	 Волков В. В.	23.11.18	Согласов.	
3	Зам. главного врача по КС	 Волков В. В.	22.11.18	Согласов.	
4	Зам. зам. б. по мед. т.	 Волков В. В.	22.11.18	Соглас.	—
5	Заведующий ИИИД	 Волков В. В.	22.11.18	Соглас.	
6	Заведующий №2	 Волков В. В.	23.11.18	Соглас.	
7	М. И. И. И.	 Волков В. В.	23.11.18	Соглас. на	

Заведующий  
 Михайловским  
 филиалом  
 ИИИД В.Т.  
 и.о. зам. т. б. по ИВ


 26.11.18.


 24.11.18